

南投國中114年度【暑假行事曆】

月份	日期	星期	學校行事	返校打掃 新班級	月份	日期	星期	學校行事	返校打掃 新班級
6	30	一	結業式、發教科書、校務會議		8	1	五		
7	1	二	暑期桌球羽球育樂營、桌球羽球暑訓開始	301A、302B	8	2	六		
7	2	三		305A、307B	8	3	日		
7	3	四		303A、304B	8	4	一	教科書減免申請	
7	4	五			8	5	二	教科書減免申請	
7	5	六			8	6	三	教科書減免申請	
7	6	日			8	7	四		
7	7	一		306AB	8	8	五		
7	8	二			8	9	六		
7	9	三			8	10	日		
7	10	四			8	11	一		
7	11	五		207AB	8	12	二		
7	12	六			8	13	三		
7	13	日			8	14	四		
7	14	一			8	15	五	一、二年級新生暑輔結束	
7	15	二			8	16	六		
7	16	三		202AB	8	17	日		
7	17	四			8	18	一		
7	18	五			8	19	二		
7	19	六			8	20	三		
7	20	日			8	21	四		
7	21	一		204AB	8	22	五	三年級暑輔結束	
7	22	二			8	23	六		
7	23	三		208A、209B	8	24	日		
7	24	四	新生訓練		8	25	一	國樂暑訓8/25~29(13:30~16~30)	205A、206B
7	25	五	新生訓練		8	26	二		201A、203B
7	26	六			8	27	三	桌球羽球暑訓結束	
7	27	日			8	28	四		
7	28	一	一、二、三年級暑期輔導開始		8	29	五	備課日、淨山健行、領域會議、校務會議、 桌球羽球暑訓結束、暑期桌球羽球育樂營結束	
7	29	二			8	30	六		
7	30	三			8	31	日		
7	31	四			9	1	一	開學	

- 附註：一． 班級返校日請導師返校督導學生打掃事宜（如需請假者請事先覓妥代理人並向人事單位請假）。
- 二． 返校班級請於8:00準時到學務處前校道(或班級教室)集合接受分配工作，煩請導師到學務處登記學生出缺席狀況。
- 三． A區檢查重點：A棟行政大樓辦公室&廁所、圖書館前集合場、垃圾場周邊
 B區檢查重點：B棟行政大樓辦公室&廁所、中庭、校道
 AB區檢查重點：A、B棟行政大樓辦公室&廁所、活動中心廁所
- 四． 因故不能隨班返校打掃之學生，應事先向導師或學務處（TEL:2237677）請假，並配合其他班級補打掃。
- 五． 未在暑期打掃之學生，於開學後補打掃，或依校規(小過)處分。
- 六． 打掃認真班級，將依打掃名單及日期登錄公共服務時數3小時。