

南投國中113年度【暑假行事曆】

月份	日期	星期	學校行事	返校打掃 新班級	月份	日期	星期	學校行事	返校打掃 新班級
6	28	五	結業式、發教科書、校務會議		7	30	二		
6	29	六			7	31	三		
6	30	日			8	1	四		
7	1	一		301A、 302B	8	2	五		
7	2	二			8	3	六		
7	3	三		303	8	4	日		
7	4	四		307	8	5	一	教科書減免申請	
7	5	五	全校停電、修剪樹木、電箱檢修		8	6	二	教科書減免申請	
7	6	六			8	7	三	教科書減免申請	
7	7	日			8	8	四		
7	8	一	洗水塔	305A、 306B	8	9	五		
7	9	二	洗水塔		8	10	六		
7	10	三		304	8	11	日		
7	11	四			8	12	一		
7	12	五		308	8	13	二		
7	13	六			8	14	三		
7	14	日			8	15	四		
7	15	一		201A、 202B	8	16	五	一年級新生暑輔結束, 檢查暑假線上 作業(全部完成)	
7	16	二			8	17	六		
7	17	三		203	8	18	日		
7	18	四			8	19	一		
7	19	五		204	8	20	二		
7	20	六			8	21	三		
7	21	日			8	22	四		
7	22	一		205	8	23	五	二、三年級暑輔結束、各練習、育樂營結束	
7	23	二			8	24	六		
7	24	三		206	8	25	日		
7	25	四			8	26	一	新生訓練	
7	26	五		207	8	27	二	新生訓練	
7	27	六			8	28	三	備課日、研習	
7	28	日	檢查暑假線上作業(需完成1/2)		8	29	四	備課日、領域會議、校務會議	
7	29	一	暑期輔導開始		8	30	五	開學	

- ※附註：
- 一. 班級返校日請導師返校督導學生打掃事宜(如需請假者請事先覓妥代理人並向人事單位請假)。
 - 二. 返校班級請於8:00準時到學務處前校道(或班級教室)集合接受分配工作, 無故缺席學生名單, 煩請導師擲交衛生組。
 - 三. A區檢查重點: A棟行政大樓辦公室&廁所、圖書館前集合場、垃圾場周邊
B區檢查重點: B棟行政大樓辦公室&廁所、中庭、校道
周一安排兩班打掃, 分AB區。其餘日期則是全校區打掃。
 - 四. 因故不能隨班返校打掃之學生, 應事先向導師或學務處(Tel:2237677)請假, 並配合其他班級補打掃。
 - 五. 未事先請假而缺席的學生, 將依校規處分。
 - 六. 打掃認真班級, 將依打掃名單及日期登錄公共服務時數3小時。