

Google meet 使用教學~學生端

1. 開啟 google chrome 瀏覽器，進入『google』登入頁面（如圖 1.）。

※進入『google』登入頁面常用的方法：

方法 1. 找到搜索引擎如 google 或 yahoo 等，在搜尋列鍵入『google』，點選『google』連結頁面，即可進入『google』登入頁面。

方法 2. 開啟任一網頁，在網址列鍵入『google.com.tw』，即可進入『google』登入頁面。



圖 1.

2. 在登入頁面找到右上角藍色小區塊『登入』後點入，即可進入帳號密碼登入頁面。並在『電子郵件地址或電話號碼』區塊輸入『南投國中的 google 帳號』
如：□□□□□□@ntjh.ntct.edu.tw，並按下藍色小區塊『繼續』（其中□□□□□□：表示學號, 如 108001）
（如圖 2.）。

圖 2.

3. 進入密碼輸入頁面後，在『輸入您的密碼』區塊輸入密碼(預設為身份證字號，英文字母需大寫)，並按下藍色小區塊『繼續』(如圖 3.)。

Google

歡迎使用

● [Redacted] @ntjh.ntct.edu.tw ▾

輸入您的密碼

.....

忘記密碼?

繼續

繁體中文 ▾

說明

隱私權

條款

圖 3.

4. 登入完成後，會在頁面右上角出現含您名字的小圓形區塊，此時須點選名字左邊的九宮格，會出現一些 google 的應用程式，找到『Meet』並點入(如圖 4.)。

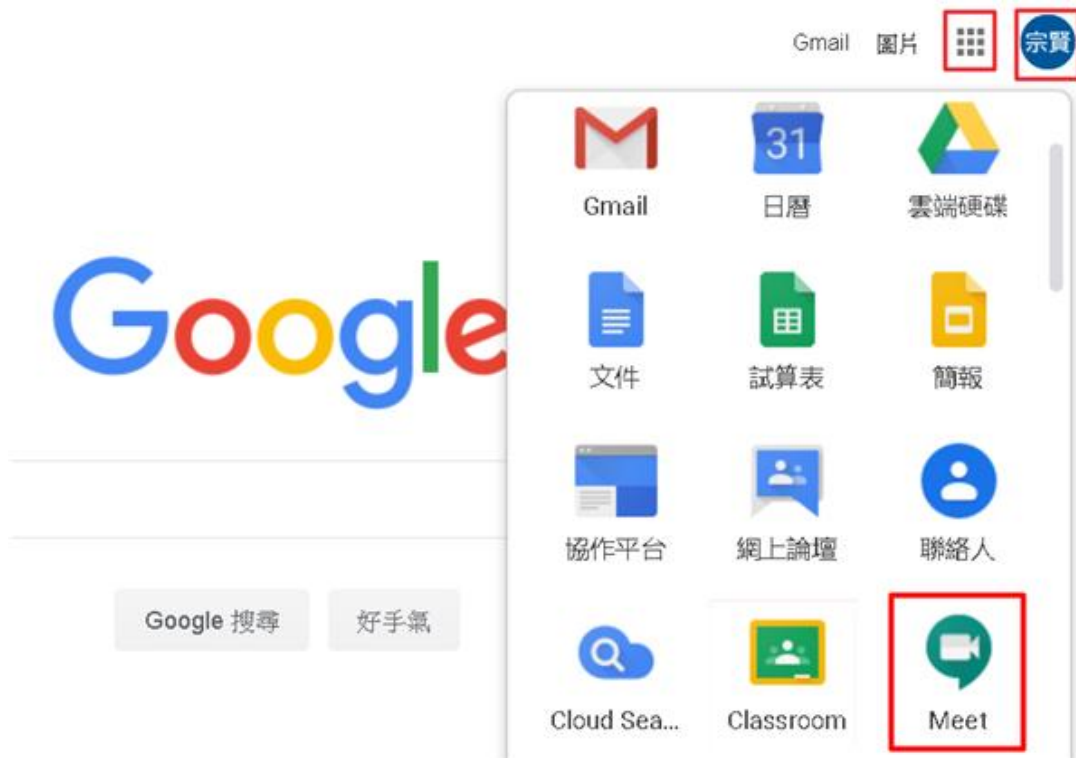


圖 4.

5. 進入『Meet』後，找到右側『+ 加入或發起會議』並點入 (如圖 5.)。



圖 5.

6. 出現『加入或發起會議』小區塊後，在『空白欄位』填上老師給的會議代碼或暱稱(需包含班級.日期(月日).節次，如3年7班3月30日第1節的課就填入307033001共9碼(前3碼表示班級、中間4碼表示日期(幾月幾日)、最後2碼表示節次(第幾節上課)，如此方便辨識與輸入該班以meet上課的代碼)輸入完成並按下『繼續』(如圖6.)。

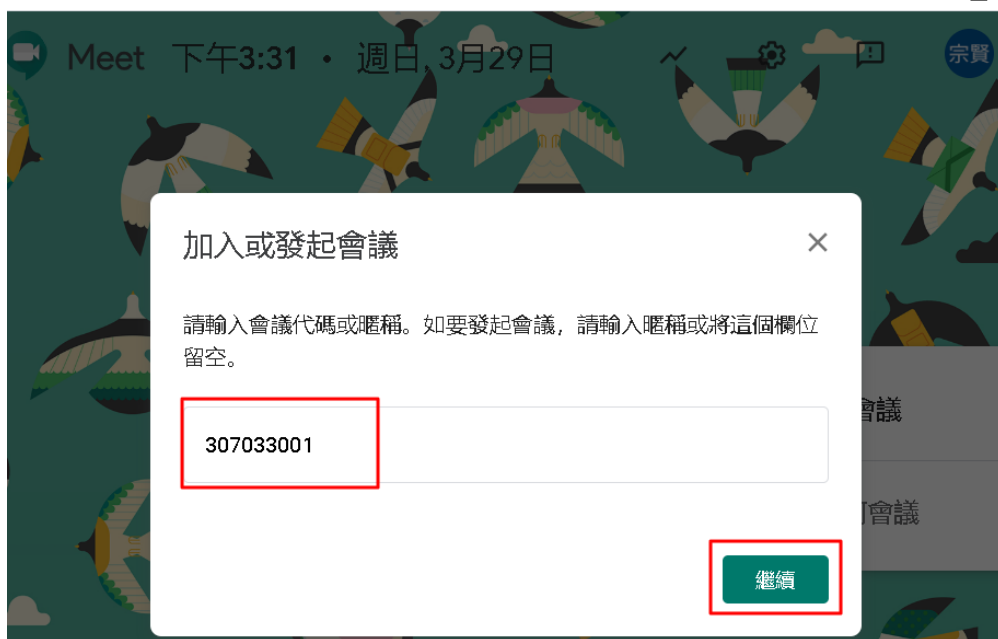


圖 6.

7. 進入預視『視訊』頁面(如圖7.)後，按下『立即加入』。








圖 7.

8. 進入『視訊或音訊會議』頁面後，可看到中間白色區塊，其中307033001稱為會議暱稱，僅限以南投國中的google帳號使用，也就是『若是以非南投國中 google 帳號登入者，即使會議暱稱(代碼)輸入 307033001，也無法進入此視訊會議中』，確定後，可點選右上角『X』，將此小視窗關閉。(如圖 8.)



圖 8.

9. 將中間白色小視窗關閉後，畫面看到的『功能』連結圖示，才能進行作用，首先右上角『』點入，可看到有哪些人參與現在的會議；右上角『』點入，可輸入文字訊息讓大家知道；下方『』點入，可關閉或打開麥克風；下方『』點入，可關閉或打開視訊鏡頭；右下方『』點入，可關閉或開啟更多功能選項，可選擇『錄製會議』將此次會議(上課)內容錄製下來，通常老師在上課時，會選擇『立即進行簡報』，來進行視訊教學，學生只要開啟視訊，但要關閉麥克風(否則會影響老師上課，造成大家無法專心上課學習)，記住:不可隨意剔除同學或老師，及隨意按下『立即進行簡報』與『錄製會議』按暫停，這樣會中斷老師上課及影響到其他同學學習的權益。若有違規者，老師會將你登記並依照校規處理(如圖 9.)。

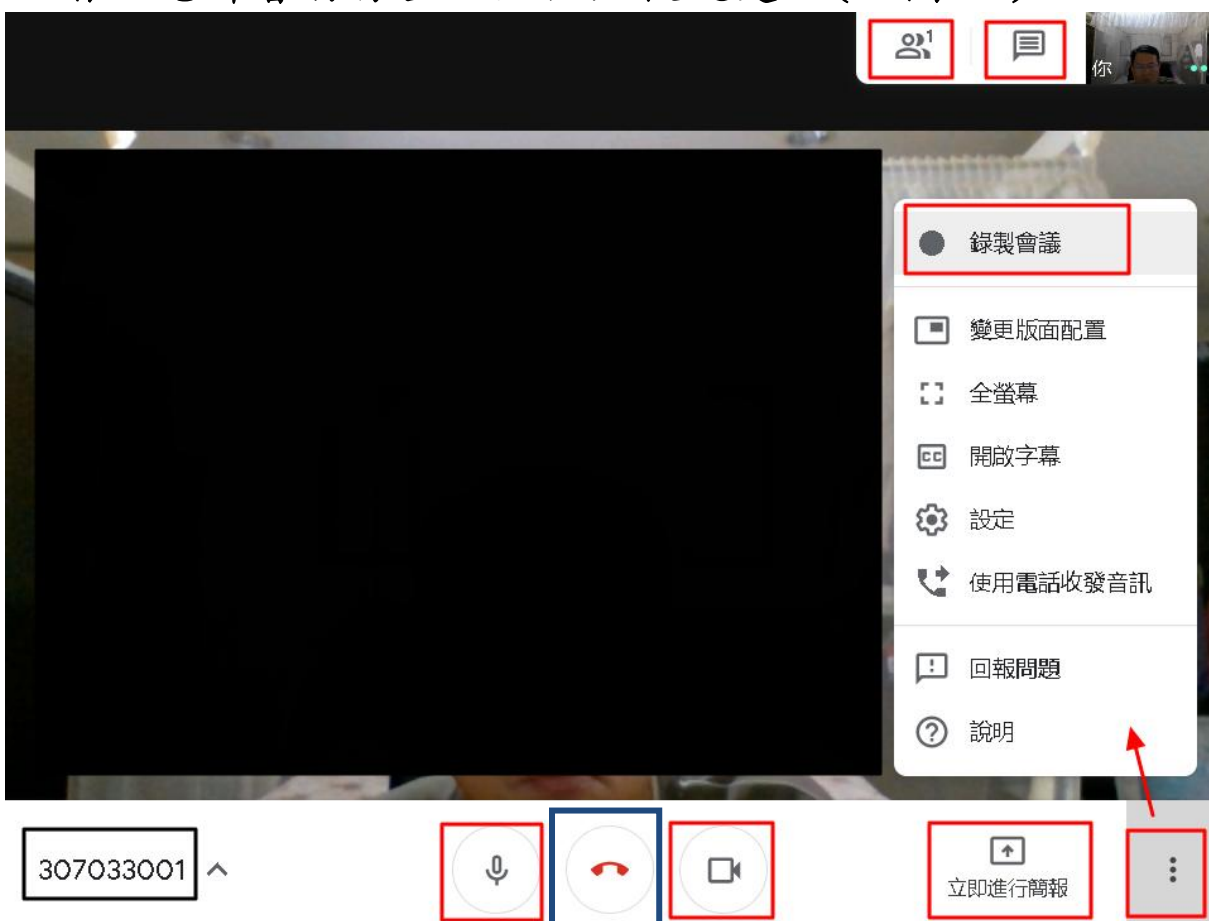


圖 9.

10. 若老師要你分享電腦畫面，你可選擇『立即進行簡報』後，再點選『單個視窗』(如圖 10.)，選擇『要分享的視窗或畫面』並按下『分享』(如圖 11.)，師生的電腦畫面將出現你所分享的『單個視窗』(如圖 12.)。若要結束分享，可按下下方『停止共用』。[記住:此動作需經老師許可才能進行操作，否則將當成違規處理]

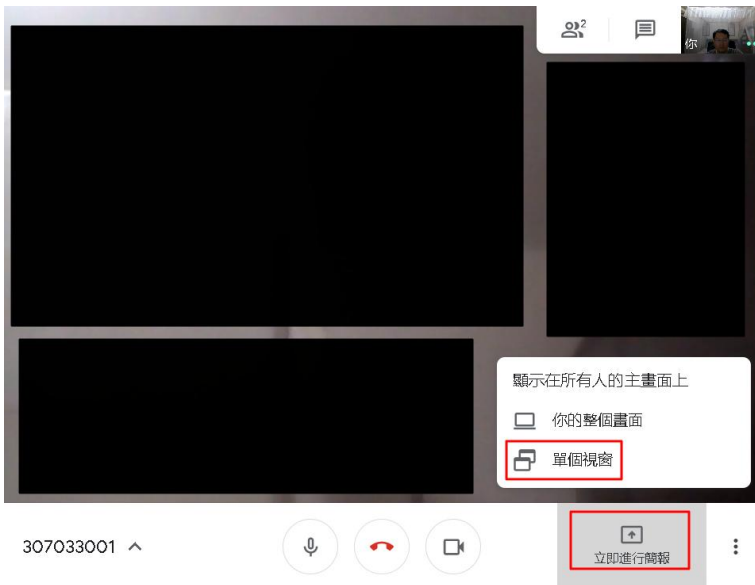


圖 10.



圖 11.

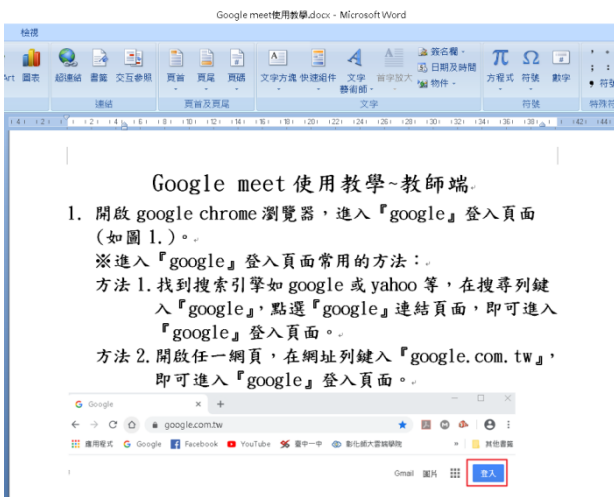


圖 12.