

南投國中平板(ipad)借用使用管理原則

1. 平板借用與歸還時，需清點數量，並填寫平板借用登記表。
2. 平板放置時，請直立放置，不可平放堆疊，以免壓壞平板。
3. 借用平板上課時，須先至指定平台(因材網、酷英、學習吧、PAGAMO、均一)任一種，至少10分鐘以上(至登入後開始算)，學生請以OPENID(教育雲端帳號)登入(可在投中校網的學生專區查詢自己的OPENID的帳號及密碼) [因縣府規定每月/一台平板/上述所列的平台使用時數至少10小時，學生需用OPENID登入才能統計時數，請老師要求學生配合實施]
4. 平板請按座號分配給學生，每台平板右下角皆有編號，如編號1分配給座號1號、編號2分給座號2號，方便管理使用。
5. 平板的APP都是縣網統一派發，所以若有需要其他的APP需提早3天開給資訊組，再由資訊組請求縣網派發。
6. 教師須告知學生：「平板不得自行重置ipad原始MDM相關設定，如逕自重置而影響ipad MDM管理，相關重設費用須由借用老師或學生共同負擔。」
7. 平板使用時，若無法上網，請記得取消專用位址。請勿下載非法軟體，並遵守智慧財產權各項法律規定，若因使用人之故意或過失導致觸犯法規者，應自行承擔法律責任。
8. 平板的使用須注意安全，小心維護，避免損壞，若因人為因素造成損壞，需負賠償責任。
9. 平板借用需在當節上課前10分鐘，請學生至指定地點借用；使用完畢後，須將平板收回並清點數量送回指定地點並按照編號放回充電車內充電。
10. 平板使用時，有登入帳號者，下課前，請記得登出，以免遭到有心人士盜用。

※若ipad無法上網之作法:設定→Wi-Fi→找到PADxxxx點右方*i*
→取消專用位址→再點入PADxxxx即可上網。